

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей

начальных классов

_____ О.М.Алексашина

Протокол № 1от «26» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ О.М.Алексашина

«27» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ В.И.Власова

Приказ от 29 августа 2016г.№200

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зерносовхозская средняя школа имени М.Н. Костина

п. Новоселки муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

Рабочая программа

Наименование учебного предмета Русский язык

Класс 3 Б

Уровень начального общего образования

Учитель - Пастухова Татьяна Дмитриевна

Срок реализации программы, учебный год 2016-2017 учебный год

Количество часов по учебному плану всего 170 часов в год; в неделю 5 часов

Планирование составлено на основе Программы общеобразовательных учреждений. Нач.школа. Учебно-методический комплект «Планета Знаний»1-4 классы М:Астрель 2011г.

Учебник «Русский язык», автор Л.Я.Желтовская О.Б.Калинина М:Астрель,2012г

Рабочую программу составила _____ / Пастухова Т.Д.

2016 год

- **Говорение и письмо.** Говорение и письмо как процесс передачи смысла, информации. Устное и письменное воспроизведение чужой речи. Списывание с образца, письмо по памяти, под диктовку. Устный пересказ, письменное изложение текста по частям (свободное списывание или диктант), изложение целого текста с опорой на коллективно составленный план, на рисунки, иллюстрации.
- Создание собственных высказываний (сочинений, небольших по объему, с 1—2 микротемами). Определение темы и цели высказывания, отбор нужного для материала, продумывание способов донесения смысла высказывания до слушателей, читателей. Выделение в собственном высказывании главного, выражение основной мысли и своего отношения к высказываемому (посредством заголовка, употребления специальных слов и выражений, их форм). Употребление слов в соответствии с орфоэпическими нормами,
- использование точной интонации в собственной речи.
- Оформление письменной речи. Разборчивое и достаточно быстрое письмо слов в соответствии с требованиями каллиграфии и грамотного письма.
- Составление текста письма (родным, друзьям), подпись конверта; составление текстов записки, объявления о пропаже животного, описание любимых цветов, изделий народных промыслов (матрёшки), выражение своего отношения к разным периодам времен года, месяцам, праздникам, сочинение юмористических историй по рисункам, рассказ об историях, происшедших реально.
- Ведение диалога: вступление в разговор, поддерживание его репликами, выражение своей точки зрения, убеждение, рациональное использование при разговоре несловесных средств общения.
- Уместное использование и правильное построение высказываний этикетного характера: просьбы, пожелания, разговора по телефону.
- Оценивание высказывания, редактирование.

▪

▪ **ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО ОБЩЕНИЯ**

▪ (124 ч)

▪ **Круг сведений о языке как основе формирования языковых умений**

- **Общие сведения о языке** (5 ч). О роли языка. Язык как кодовая система отражения реального мира с главным средством — словом. Языковые средства для обозначения предметов и явлений. Язык как средство общения. Сведения из истории происхождения слов этимологические экскурсы). Происхождение географических названий. Пословицы и поговорки как выразители мудрости и национального характера русского народа. Сведения о некоторых произносительных, словообразовательных и словоупотребительных нормах русского языка (красивее, надеть — одеть, нравиться, красненький и т. п.). Разделы языкознания (представление о разделах науки о языке).
- **Фонетика, орфоэпия***1. Словесное ударение. Произношение звуков и сочетание звуков в соответствии с нормами русского литературного языка. *Фонетический разбор (анализ) слова.*

