

Утверждаю:
директор МБОУ Зерносовхозской СОШ
имени М.Н.Костина п.Новоселки
от 25.08.2014г. №102А - о

_____ В.И.Власова

Положение об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни - наркологическом посте
(НАРКОПОСТ)

I. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности. Наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, республиканскими программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Заместителем председателя Наркопоста является классный руководитель 11 класса.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав Наркопоста входят: представитель администрации (заместитель директора по ВР), медицинский работник, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

II. Задачи Наркопоста.

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Наркопоста.

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности Наркопоста.

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической

работы
школе.

В

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов по контролю за оборотом наркотиков, наркодиспансера Шипуновского района здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей

Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

5.1. Наркопост подотчетен администрации школы, Управляющему совету школы.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.

5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год.

5.4. Наркопост отражает работу через школьный сайт.