

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М. Н. Костина п. Новоселки муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской области» на 2016 – 2017 уч. г.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Николаев А С Власова В И- директор школы
2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства Ознакомление работников школы с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Осипов В А Власова В И – директор школы
3	Ознакомление и утверждения с Кодексом этики и служебного поведения работников школы	Август	Власова В И – директор школы
4	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Август	Фарафонтова О.О - юрист
5	Обеспечение соблюдения норм законодательства при вручении подарков	Постоянно	Фарафонтова О.О - юрист, Власова В И – директор школы
6	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2016-2017	Комиссия по противодействию коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
7	Размещение на информационном стенде и сайте школы в сети Интернет информации об организации работы «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Постоянно	Николаев А С, Осипов В А
8	Обеспечение реализации обязанности работников школы сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Власова В И – директор школы
9	Формирование нетерпимого отношения учащихся к проявлениям коррупции через учебный процесс и внеклассные мероприятия по данной теме.	Постоянно	Власова В И – директор школы
10	Предоставление руководителем муниципальной образовательной организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	Постоянно	Губанова Е.А. – ведущий аналитик.

11	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в установленные сроки	По мере поступления	Власова В И- директор школы
12	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции, организация проверок указанных фактов	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции директор школы,
13	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Периоды подготовки и проведения ЕГЭ	Власова В И – директор школы
15	Реализация антикоррупционного образования в рамках общеобразовательных предметов «Обществознание», «История», «Право», «Литература»	В течение года	Воеводина Л В – зам директора по УВР
16	Встречи старшеклассников с работниками правоохранительных органов. Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией	В течение года	Ерофеева Л И – замдиректора по ВВР, классные руководители
17	Проведение анкетирования по проблемам коррупции в системе образования среди учащихся, педагогов, родителей	Ноябрь	Первов И В – замдиректора по ИКТ
Обучение и информирование работников			
18	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
19	Взаимодействие с отделом образования по вопросам противодействия коррупции Получение консультационной помощи от юриста отдела образования	Постоянно	Директор школы и ответственный за профилактическую антикоррупционную работу
20	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	март	Власова В И – директор школы
21	Обеспечение участия работников школы в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Постоянно	Власова В И – директор школы
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
22	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Смелова Г А – главный бухгалтер школы
23	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Согласно плану	Смелова Г А – главный бухгалтер

		проверок	бухгалтера
24	Обеспечение соблюдения МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М Н Костина п. Новоселки» Типового положения о расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц		Смелова Г А – главный бухгалтер школы
25	Ведомственный контроль деятельности образовательных организаций по вопросу выполнения требований законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
26	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана	Ежеквартально	Директор школы , главный бухгалтер
27	Взаимодействие с родителями (родительские собрания) по освещению деятельности школы о проводимых профилактических мероприятиях по борьбе с коррупцией, отчеты о расходах школы	В течение года	Власова В И – директор школы