

**Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Зерносовхозской СОШ имени
М.Н. Костина п. Новоселки Мелекесского района Ульяновской области**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки (далее – Кодекс) разработан на основе Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) и в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и других нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников школы.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в МБОУ Зерносовхозскую СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки и должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, доверия граждан к МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки и обеспечение единых форм поведения работника МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования корпоративной этики в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как инструмент морального и нравственного роста муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки

1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Работники МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки,
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципальных органов, так и муниципальных служащих;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными и республиканскими законами ограничения, запреты и исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки ;
- принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки , его руководителя (начальника), если это не входит в должностные обязанности работника МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки;
- соблюдать установленные в МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки и иные нормативные правовые акты.

4. Работники МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки в своей деятельности не должны допускать нарушений законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Директор школы обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки .

9. Работнику МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки и передаются по акту в МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки

1. В служебном поведении работнику МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работниками МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальным служащим мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками МБОУ Зерносовхозской СОШ имени М.Н. Костина п. Новоселки положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.